

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA Y PAGO HORAS Y TRABAJOS
 EXTRAORDINARIOS
 DECRETO N° 3535
 Sección Iera.
 LA CISTERNA, **25 JUL. 2012**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 07 de Julio del 2012, de Director de Aseo y Ornato, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios, durante el mes de Julio del 2012, trabajos que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario de acuerdo al desglose que mas abajo se indica, a continuación horario habitual de trabajo:

Lunes a Jueves desde 17:30 horas.
 Viernes desde 16:30 horas
 Sábados, Domingo y festivos desde 08:30 horas

FUNCIONES A CUMPLIR

- ❖ La necesidad de realizar un orden en las funciones internas de esta Dirección
- ❖ Dar cumplimiento a diversas labores orientadas por otras unidades municipales
- ❖ La necesidad de incrementar la mantención y especialmente el regadío de las áreas verdes y jardines de la comuna.
- ❖ Retiro y mantención de micro basurales y recolección de escombros.
- ❖ Fiscalizar y supervisar los servicios de recolección de residuos domiciliarios, barridos, limpieza calles de ferias libres.
- ❖ Apoyo a diferentes actividades comunales
- ❖ Visita terreno para revisión, extracción, cortes y retiro de ramas de árboles de la comuna
- ❖ Trabajo administrativo y coordinación y programación de vehículos para las diferentes actividades municipales.

D E C R E T O :

1°.- AUTORIZASE, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de Julio del 2012, las que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto:

HORARIO

❖ Lunes a Jueves desde	17:30 en adelante
❖ Viernes	16:30
❖ Sábados, Domingo y festivos	08:30

NOMBRES	PAGAR AL 25%	AL 50%	y resto COMPENSAR 25% y 50%
❖ ARANDA SAID PABLO	30	30	
❖ AZAR COFRE LUIS	30	30	
❖ BRAVO CASTRO JOSE	30	30	
❖ BUCKLE MUÑOZ MARCELA	20		
❖ CANALES DE LA CERDA MAXIMO	30	30	
❖ CAYUPI QUEUPIL JUAN	30	30	

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS
 EXTRAORDINARIOS
 DECRETO N° **3535** /
 Sección 1era.
 HOJA N° 2
 LA CISTERNA

NOMBRES	PAGAR		el resto COMPENSAR	
	AL 25%	AL 50%	AL 25%	AL 50%
❖ CAYUPI QUEUPIL MIGUEL	30	30		
❖ CHAVEZ ECHEVERRIA ALEXIS	30	30		
❖ HERRERA CASTILLO NELSON	30	30		
❖ LEAL ARAYA EMILIO	30	30		
❖ LUENGO CABRERA GERMAN	30	30		
❖ MATTHIES MIRANDA GUSTAVO	30	30		
❖ MELLADO GONZALEZ RAMON	30	30		
❖ MEZA BUSTOS HERNAN	30	30		
❖ NORAMBUENA CALDERON JULIO	30	30		
❖ PAREDES CAMPOS JULIO	30	30		
❖ RUIZ ZAPATA GLADYS				compensar
❖ SEPULVEDA MUÑOZ ELIAS	30	30		
❖ SILVA LOBOS BENJAMIN	30	30		
❖ SOTO BAEZA LUIS	30	30		
❖ TAPIA ESPINOZA OSCAR	30	30		
❖ VALENZUELA FUENTES HECTOR	30	30		
❖ VALENZUELA FUENTES REINALDO	30	30		
❖ VELEZ AVILA HUGO	30	30		
❖ ZAMBRANO CAMPOS RICARDO	30	30		

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.
 ANOTESE Y COMUNIQUESE.


 MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 SECRETARIO MUNICIPAL
PATRICIA ORELLANA FERRADA
 SECRETARIO MUNICIPAL


 MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 JEFE GABINETE
LUCY CIFUENTES HAZIN
 JEFE DE GABINETE (S)
 POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH,POF,JMC. CSR. csr.-